2012년 11월 20일

인하공업전문대학이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

[공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 인하공업전문대학은 이러한 법령의 규정에 따라, 수집·보유 및 처리되는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 인하공업전문대학은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

개인정보의 처리목적

인하공업전문대학은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 회원가입 및 관리
  - 홈페이지에서는 별도의 회원가입 및 개인정보수집 절차가 없으며, 재학생의 경우 신입생선발절차에 의하여 생성된 계정을 통하여 사용이 가능합니다.
- 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
입시	입학지원자 명단	입시전형 업무수행	고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료)	5년
	입학생 관리	신입생 선발		5년

업무분야	개인정보파일명	보유목적	보유근거	보유기간
학사	학적	학사관리 및 학교 행정업무	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	준영구
	성적			준영구
	졸업관리			준영구
학생	유학생 관리	외국인 유학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부)	준영구
	장학생 관리	교내외 장학생 관리	대학등록금에관한규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)	10년

홈페이지에서의 개인정보보호

인하공업전문대학 페이지에서의 개인정보보호방침은 현행 [공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률] 및 [공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침]에 근거를 두고 있습니다.

우리 대학에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 대학에서 공식적으로 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

http://www.inhatc.ac.kr

- 자동으로 수집·저장되는 개인정보
  여러분이 우리 대학 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

  - 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 우리 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소
  - 방문일시
  - PC IP주소 등

  위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보완을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

- 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보
  이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다.

이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

- 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련 법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 또한, 이러한 정보는 타 행정기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

- 웹사이트에서 운영하는 보안조치
  홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 우리 대학은 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

- 링크 사이트·웹 페이지
  인하공업전문대학이 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

- 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득
  인하공업전문대학이 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 [공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률] 제23조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

- 개인정보 침해사항의 신고
  우리 대학의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

개인정보화일명	연락처			
	전화번호	FAX	이메일	주소
직원인사DB	032-870-2061	032-870-2487	white@inhatc.ac.kr	인천광역시 남구 인하로 100
교원인사DB	032-870-2037	032-870-2484	kimsw@inhatc.ac.kr	
학생DB	032-870-2644	032-870-2499	lyusunny@inhatc.ac.kr	

영상정보처리기기에 의해 처리되는 개인정보보호

- 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
  - 시설안전 및 화재 예방
  - 고객의 안전을 위한 범죄 예방(주차장에 설치하는 경우)
  - 차량도난 및 파손방지

  ※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」제6조제1항을 근거로 설치 · 운영 가능

- 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
140대	건물로비 및 복도, 주차장 입구

- 관리책임자 및 접근권한자
  귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리 책임자	차영호	행정1급	총무팀	032-870-2060
접근 권한자	이정현	행정5급	총무팀	032-870-2062

- 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	종합상황실 (본관1층)

※ 처리방법: 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 · 관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

- 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항
  본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처

수탁업체	담당자	연락처
에이디티캡스	고수환	032-431-0311

- 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항
  - 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
  - 확인 장소 : 사무처 총무팀

- 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

  귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

  본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 · 삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

- 영상정보의 안전성 확보조치

  본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적 · 열람자 · 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보의 보호방침

- 개인정보의 수집 및 보유

  인하공업전문대학은 법령의 규정 또는 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니다. 인하공업전문대학이 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 개인정보화일은 다음과 같습니다.

개인정보화일명	목적	주요항목	보유기간
지원자 및 입학생	입시관리	성명, 주민등록번호, 주소, 성적사항 등	5년

개인정보화일명	목적	주요항목	보유기간
교직원 인사화일	교원인사관리	성명, 주민등록번호, 주소, 발령사항, 신상정보 등	준영구
재적생 및 졸업생 학적화일	학적관리	성명, 주민등록번호, 주소, 학적사항, 성적, 출신고, 연락처, 보호자인적사항 등	준영구

우리 대학은 보유하고 있는 국민 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

- 개인정보의 이용 및 제공의 제한

인하공업전문대학이 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다.

[공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률] 제10조(이용 및 제공의 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.

- 다른 법률에 의해 보유기관 내부에서 이용하거나 보유기관이외의 자에게 제공하는 경우
- 아래의 경우
  - 정보주체의 동의가 있거나 또는 정보주체에게 제공하는 경우
  - 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행하기 위해 당해 처리정보를 이용할 상당한 이유 가 있는 경우
  - 조약 기타 국제협정의 이행을 위해 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
  - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
  - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로 놓여 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로써 정보주체외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보 주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
  - 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
  - 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
  - 기타 대통령령이 정하는 특별한 사유가 있는 경우

인하공업전문대학이 위 법령 및 기타 개별법에 근거하여 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 현황은 다음과 같습니다.

피제공기관	개인정보화일명	제공주요항목	제공주기
사립학교교직원 연금관리공단	교직원연금부담금 납부내역	성명, 주민등록번호, 월별내역 등	년12회
교원공제회	교직원공제부담금납부내역	성명, 주민등록번호, 월별내역 등	년12회

피제공기관	개인정보화일명	제공주요항목	제공주기
국민건강보험공단	교직원보험료 납부내역	성명, 주민등록번호, 월별 내역 등	년12회
경인지방노동청 고용안정센타	고용보험납부내역	성명, 주민등록번호, 월별 내역 등	년12회
교육과학기술부	재적생 학적사항	성명, 주민등록번호, 각종 학적사항	년1회
병무청	재적생 학적사항	각종 학적사항	년1회

우리 대학은 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

- 개인정보화일의 열람 및 정정 청구

다음의 개인정보화일은 [공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률] 등 관련법령의 규정이 정하는 바에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.

보유부서	개인정보화일명	열람장소	연락처	비고
사무처	직원 인사 화일	총무팀	032-870-2061	
교무처	교원인사, 재적생 및 졸업생 학적화일	교무팀	032-870-2037, 032-870-2644	

다음사항은 법 제13조 규정에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 다음 사항에 해당하는 업무로서 당해업무의 수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 사항
  - 교육법에 의한 각종 학교에서의 성적의 평가 또는 입학자의 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격의 검사, 보상금·급부금의 산정 등 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 의한 감사 및 조사에 관한 업무
  - 토지 및 주택 등에 관한 부동산 투기를 방지하기 위한 업무
  - 증권거래법에 의한 불공정증권거래를 방지하기 위한 업무
- 개인의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 개인의 재산과 기타 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

본인의 개인정보를 열람한 정보주체는 다음의 경우 정정을 청구할 수 있습니다.

  - 정정 청구의 범위
    - 사실과 다르게 기록된 정보의 정정

- 특정항목에 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제

- 정정 청구의 절차([공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률]의 경우)
- (※ 1회에 한하여 연장 가능)

- 권익침해 구제방법([공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률]의 경우)
  [공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률] 제12조(처리정보의 열람) 제1항 및 제14조제1항(처리정보의 정정)의 규정에 의한 청구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

  행정심판에 대한 자세한 사항은 다음의 링크사이트를 참고하시기 바랍니다.

  ▪ 중앙행정심판위원회 사이트 주소 : https://www.simpan.go.kr/claim/index.jsp
  ▪ 중앙행정심판위원회 전화번호 : 1588-1517 (팩스 03-360-3556)

- 개인정보보호책임관의 이메일 등 연락처
  인하공업전문대학은 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임관을 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

  우리 대학이 보유하고 있는 개인정보화일과 우리 대학의 개인정보보호방침 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

  개인정보화일에 대한 문의

보유부서	개인정보화일명	전화번호
사무처	직원인사DB	032-870-2061
교무처	교원인사DB	032-870-2037
교무처	학생DB	032-870-2644

  법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독 하겠습니다

개인정보의 파기

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 파기절차
    파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
  - 파기방법
    전자적 파일 형태로 기록 · 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포멧(Low Level Format) 이나 물리적인 파쇄 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

개인정보의 안전성 확보조치

- 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
  - 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등
  - 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
  - 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

개인정보처리방침의 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2012. 3. 19부터 적용됩니다.

콘텐츠 담당자

총무팀
032-870-2031
최종수정일 2021.02.15.