2018년 10월 19일

인하공업전문대학은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립.공개합니다. 인하공업전문대학은 학교의 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 2012년 3월 19일부터 시행됩니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

① 인하공업전문대학은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

홈페이지에서는 별도의 회원가입 및 개인정보수집 절차가 없으며, 재학생의 경우 신입생선발절차에 의하여 생성된 계정을 통하여 사용이 가능합니다.

① ② 인하공업전문대학이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록.공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

자세히 보기

파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
발전기금 기탁자관리	준영구	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	발전기금 기탁자 및 영수증 발급	성명,주민등록번호,연락처

파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
평생교육수강생	준영구	평생교육법시행규칙 제4조	평생교육원 학사관리	주민등록번호, 성명
보건관리	10년	학교보건법 제7조의3	학생건강의 보호, 진료현황 관리	주민등록번호,성명,학번,학과,주소, 전화번호,계좌번호,금액
장학생관리	10년	대학등록금에관한 규칙 제3조	교내,외 장학생 관리	성명, 주소, 연락처, 학번,학과,소득분위, 성적,계좌번호,금액
졸업관리	준영구	학칙 및 학사내규, 고등교육법시행령 제4조	학사관리 및 학교행정업무(학력조회, 제증명발급)	성명, 주소, 주민등록번호, 학위수여자명부 등
성적	준영구	학칙 및 학사내규, 고등교육법 시행법 4조	학사관리 및 학교행정업무(학력조회,제증명발급,학생지도)	성명, 연락처, 생년월일, 학번, 학과, 학위번호, 성적
학적	준영구	학칙 및 학사내규, 고등교육법시행령 제4조	학사관리 및 학력조회, 제증명발급, 학생지도	성명, 연락처, 생년월일, 학번, 학과, 학위번호, 성적 등
국제교류학생관리	준영구	외국인 유학생 및 어학연수생 관리지침	외국인 유학생 관리	이름, E-Mail, 연락처, 여권번호, 외국인등록번호수, 계좌번호
도서관대출관리	준영구	도서관법 제35조(업무)	도서 대출반납 및 이용자 관리	이름, E-Mail, 연락처, 생년월일, 학번(직번)
입학설명회 및 학과탐방 신청자 명단	1년	정보주체 동의	본인 확인 및 참가확인서 발급용	이름, E-Mail, 연락처, 생년월일
입학자료신청자 명단	1년	정보주체 동의	우편물 발송	이름, 집주소, E-Mail
입학지원자 명단	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료로 활용)	입시전형 업무 수행	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타 (출신고교 등 10개 항목)
교육기본통계조사	5년	고등교육기관 졸업자 공공DB연계 취업통계조사	우리 대학 졸업자의 졸업 후 상황(국내·외 취·창업 및 진학 등) 관리를 통한 학생 및 학부모의 교육수요정보 제공	이름, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타(진학사항 등)

파일명	보유기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
장애학생	5년	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	장애학생지원 및 현황조사 보고용	이름, 기타 (학과,학년,학번,성명,주민등록번호,전화번호,장애유형,등급)

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 인하공업전문대학은 법령에 따른 개인정보 보유.이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유.이용기간 내에서 개인정보를 처리.보유합니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

홈페이지에서는 별도의 회원가입 및 개인정보수집 절차가 없으며, 재학생의 경우 신입생선발절차에 의하여 생성된 계정을 통하여 사용이 가능합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
※ 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시까지

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 인하공업전문대학은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 인하공업전문대학은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

자세히보기

피제공기관	개인정보화일명	제공주요항목	제공주기

피제공기관	개인정보화일명	제공주요항목	제공주기
사립학교교직원 연금관리공단	교직원연금부담금 납부내역	성명,주민등록번호,월별내역 등	년12회
교원공제회	교직원공제부담금납부내역	성명,주민등록번호,월별내역 등	년12회
국민건강보험공단	교직원보험료 납부내역	성명,주민등록번호,월별내역 등	년12회
경인지방노동청 고용안정센타	고용보험납부내역	성명,주민등록번호,월별내역 등	년12회
한국대학교육협의회	대입전형최종자료	성명,주민번호,지원사항 등	년1회
교육부	재적생 학적사항	성명,주민등록번호,각종 학적사항	년1회
병무청	재적생 학적사항	각종 학적사항	년1회

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 인하공업전문대학은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

자세히 보기

개인정보 파일명	수탁자	위탁목적
입학지원자파일(1)	유웨이, 진학사	입시지원 관리
입학지원자파일(2)	진학사	합격안내, 등록/환불, 충원 관리
등록금 고지파일	우리은행, 농협은행	등록금 수납
인터넷 증명발급	아이앤텍	인터넷제증명 발급시스템 운영

개인정보 파일명	수탁자	위탁목적
홈페이지 건의, 입학설명회 신청, 학과 탐방 신청자 명단	한신정보기술	홈페이지 유지보수
평생교육수강생 정보	정유니브	평생교육원 학사시스템 유지보수
도서 대출 정보	인포테크	도서관시스템 유지보수
학생 이력, 상담, 취업정보 및 업체정보	휴노	일자리시스템 유지보수
수강신청 정보 및 온라인 수업정보	메디오피아테크	이러닝시스템 유지보수
수강신청 정보 및 학생 출결 정보	이지서티	출결시스템 유지보수
수강신청 정보 및 진단평가, 성적 정보	미래융합정보기술	NCS학사운영시스템 유지보수

② 인하공업전문대학은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리.의무 및 행사방법)

1. 정보주체는 인하공업전문대학에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
   ① 개인정보 열람요구
   ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
   ③ 삭제요구
   ④ 처리정지 요구

2. 제1항에 따른 권리 행사는 인하공업전문에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 인하공업전문대학은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 인하공업전문대학은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

인하공업전문대학은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

   ※ 홈페이지에서는 별도의 회원가입 및 개인정보수집 절차가 없으며, 재학생의 경우 신입생선발절차에 의하여 생성된 계정을 통하여 사용이 가능합니다.

제7조(개인정보의 파기)

① 인하공업전문대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

인하공업전문대학은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 인하공업전문대학은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 인하공업전문대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

- 파기방법

인하공업전문대학은 전자적 파일 형태로 기록.저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록.저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 인하공업전문대학 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

② 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

③ 해킹 등에 대비한 기술적 대책
인하공업전문대학은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

④ 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 문서보안을 위한 잠금장치 사용
개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑧ 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자)

① 인하공업전문대학은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자
  - 성명 :이기호
  - 직책 :사무처장
  - 직급 :행정1급
  - 연락처 :032-870-2003, khlee@inhatc.ac.kr, 032-870-2478
    ※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.
- 개인정보 보호 담당부서
  - 부서명 :사무처 총무팀
  - 담당자 :이태현
  - 연락처 :032-870-2061, leeth@inhatc.ac.kr, 032-870-2487

② 정보주체께서는 인하공업전문대학의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 인하공업전문대학은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 인하공업전문대학 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리부서
  - 부서명 :사무처 총무팀
  - 담당자 :이태현
  - 연락처 :032-870-2061, leeth@inhatc.ac.kr, 032-870-2487

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수.처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 인하공업전문대학과는 별개의 기관으로서, 인하공업전문대학의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조(영상정보처리기기 설치.운영)

1. 인하공업전문대학(이하 본 기관이라 함)은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다.

① 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 본 기관은 「개인정보보호법」 제25조1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 범죄 및 화재 예방
- 시설안전

② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

- 설치대수 : 220개
- 설치위치 및 촬영범위 : 건물복도, 건물외곽, 강의실 및 실습실 내부
- 영범위 : 건물로비 및 복도, 주차장 입구

③ 관리책임자 및 접근권한자

- 관리책임자 : 박재철(총무팀 / 032-870-2060)
- 접근권한자 : 정승기(총무팀 / 032-870-2062)

④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 종합상황실 (본관1층), 패션디자인과사무실(2호관 501호)
- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 · 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

⑤ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

- 본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

- 수탁업체 : 에이디티캡스 (담당자 : 김정민 / 연락처 : 032-860-8597)

⑥ 영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 사무처 총무팀(본관 204호)

⑦ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 급격한 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

⑧ 영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치
본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 및 물리적 잠금장치를 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한, 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있으며, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 생성일시, 열람목적, 열람자, 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.

13조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

② 개인정보 변경이력

- 2016년 08월 23일
- 2016년 06월 22일
- 2014년 05월 09일
- 2012년 11월 20일

콘텐츠 담당자

총무팀
032-870-2031
최종수정일 2021.02.15.