

인하공업전문대학 개인정보처리방침

인하공업전문대학은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 인하공업전문대학에서 구축·운영하는 모든 웹사이트(본교 홈페이지 및 각 부서·학과 홈페이지 등)에 적용되며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 고지할 것입니다.

시 행 일: 2012.11.20.

최종변경일: 2026.08.31.

제1조(개인정보의 처리 목적)

인하공업전문대학은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 학사 및 행정 서비스 제공

학교 소개 및 공지 사항 안내, 교육 콘텐츠(온라인 강의 포함) 제공, 본인인증, 증명서 발급, 입학 관련 정보 안내, 도서관 이용 등 대학이 제공하는 제반 서비스 운영 관리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 회원 가입 및 관리

대표 홈페이지 회원가입은 별도의 가입 절차가 없으며, 재학생은 원서접수·입학선발 시스템 연계, 교직원은 임용 절차에 따라 생성된 종합정보시스템(포털)에서 생성된 정보를 연계하여 사용이 가능 합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 인하공업전문대학은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 인하공업전문대학이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다.

No	개인정보파일	목적	처리하는 개인정보 항목	보유기간	수집근거
1	보건관리	학생 건강 보호, 진료 현황 관리, 보험금 청구 관련 업무	성명, 생년월일, 연락처(휴대전화), 학과, 학번, 계좌번호, 공상자 보험청구금액	10년	보험업법 시행령 제102조 제5항, 정보주체 동의
2	일학습병행	계약학과 학생	성명, 자택 주소, 연락처(자택),	5년	고등교육법 시행령

	계약학과 학생선발	선발 및 학사 운영	휴대전화), 출신고교, 재직여부, 소득 정보		제73조 제1항 제2호, 정보주체 동의
3	교원자격증 발급 대장	교원자격증 발급자 대장 관리 및 확인	성명, 주민등록번호, 학위번호, 자격증번호, 표시과목, 학과, 학번, 졸업연월일, 발급연월일	영구	개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호, 교원자격검정령 시행규칙 제3조의2
4	상담사례 배정표	학생 상담 사례 관리 및 지원	성명, 연락처(휴대전화), 성별, 학과, 학번, 심리검사 결과, 상담자 정보, 상담진행 여부, 상담회기	5년	정보주체 동의
5	학생 이력관리	대학생활 및 개인역량 관리, 취업지원 및 취업현황 분석	성명, 자택 주소, 이메일, 연락처(자택, 휴대전화), 학번, 학적사항, 학과명, 외국인 여부, 출신고교, 입학전형, 성적, 자격증 정보	5년	정보주체의 동의
6	발전기금 기탁자관리	기부금 영수증 발급 및 기탁자 관리	성명, 자택 주소, 연락처(휴대전화), 주민등록번호, 기부금액	준영구	개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호, 소득세법 시행령 제208조의3
7	입학지원자 명단	신입생 입시전형 업무 수행	성명, 자택 주소, 이메일, 연락처(자택, 휴대전화), 주민등록번호, 출신고교	5년	고등교육법 시행령 제73조 제1항
8	장학생관리	교내·외 장학생 선발 및 장학금 지급 관리	성명, 자택 주소, 연락처(휴대전화), 주민등록번호, 학번, 학과, 소득분위, 성적, 계좌번호, 장학금 정보	10년	개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령 제36조의2 등
9	입학설명회 신청자 명단	본인 확인 및 참가확인서 발급	성명, 연락처(휴대전화)	1년	정보주체 동의
10	성적	학사관리 및 학교 행정 업무(학력조회, 제증명 발급)	성명, 생년월일, 연락처(휴대전화), 학번, 학과, 학위번호, 과목별 성적, 평균평점, 석차, 백분율 환산점수, 신청/취득학점	준영구	고등교육법 시행령 제73조, 정보주체 동의
11	학적	학사 주기를 포함한 종합 학사 행정 관리 및 서비스 제공	성명, 자택 주소, 이메일, 연락처(본인 및 보호자 연락처, 자택, 휴대전화), 주민등록번호, 학번, 학과, 학위번호, 학적상태, 졸업발급번호, 등록금 내역, 주야구분, 입학전형, 장학수혜 여부, 자격 및 활동내역, 수업연한	준영구	고등교육법 시행령 제73조, 정보주체 동의
12	도서관대출관 리	도서 대출 이력 및 이용자 자격 관리	성명, 생년월일, 이메일, 연락처(휴대전화), 학번	10년	개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호
13	고등교육 기관 졸업자 취업통계 조사	졸업자의 취업, 창업, 진학 등 현황 파악 및 통계 보고	성명, 이메일, 연락처(휴대전화), 주민등록번호, 입학 당시 취업여부, 졸업 후 상황(국내외 취업, 진학, 입대	5년	개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호, 고등교육법 제11조의3

			등)		
14	평생교육 수강생	평생교육원 수강생 학사 관리 및 수료증 발급	성명, 주민등록번호, 성적	준영구	개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호, 평생교육법 시행령 제14조
15	외국인 유학생 관리	외국인 유학생 학사 및 비자(출입국) 관리	성명, 이메일, 연락처(휴대전화), 외국인등록번호, 계좌번호	5년	개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호, 출입국관리법 제19조의4 등
16	장애학생 명단	장애학생 지원 및 국가 현황 조사 보고	성명, 생년월일, 성별, 학과, 학년, 장애유형, 장애정도	5년	정보주체 동의

- ③ 인하공업전문대학은 보유기간이 경과하거나 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

제3조(처리하는 개인정보 항목)

- ① 인하공업전문대학이 학사 행정 및 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보 파일별 상세 항목은 본 방침 제2조 제2항(개인정보파일 현황)의 기재와 같습니다.
- ② 인하공업전문대학의 인터넷 서비스 이용과정에서 다음 각 호의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
1. 수집·생성 항목: 이용자의 IP주소, 쿠키(Cookie), MAC주소, 서비스 이용 기록, 방문 기록, 불량 이용 기록 등

제4조(개인정보파일의 등록 및 공개)

- ① 인하공업전문대학이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보보호 포털을 통해 확인이 가능합니다.
- ② 인하공업전문대학의 개인정보파일 자세한 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴에서 기관명에 ‘인하공업전문대학’을 입력하여 조회하실 수 있습니다.

제5조(개인정보처리의 제3자 제공)

- ① 인하공업전문대학은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 인하공업전문대학은 다음 각 호의 경우에 한하여 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

③ 인하공업전문대학이 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우, 제공받는 자의 성명(기관명), 제공 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 제공받는 자의 보유 및 이용기간을 정보주체에게 고지합니다.

제공기관	제공목적	제공법적근거	제공항목	제공기간
우리은행	등록금 수납대행	고등교육법 제11조(등록금 및 등록금심의위원회)	등록금 수납내역(학번, 이름, 등록금 금액 정보)	준영구
	학생증/신분증 발급관리	개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)	학생 정보(이름, 생년월일, 학적정보)/교직원 정보(이름, 생년월일, 소속, 사번)	학생증/신분증 발급까지
	생활관비 관리	개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)	생활관비 수납내역(학번, 이름, 연락처, 생활관비 금액정보)	업무 종료까지
현장실습업체	현장실습 학생관리	고등교육법 제22조(수업 등), 제23조(학점의 인정 등), 청년촉진법 제5조(공공기관의 청년 미취업자 고용 의무), 고용정책기본법 제25조(청년·여성·고령자 등의 고용촉진의 지원), 제34조(실업대책사업)	실습학생 정보(이름, 연락처, 메일, 주소)	실습 종료까지
국내외 교류대학	교류학생관리	고등교육법 시행령 제13조(국내대학 및 외국대학과의 교육과정 공동운영), 제73조(고유식별정보의 처리)	교류학생정보(이름, 생년월일, 여권번호, 연락처, 국내 주소, 이메일, 성별)	교류학기 종료까지
한국장학재단/교외장학재단	장학생 관리현황 보고	한국장학재단 설립 등에 관한 법 제50조(학자금 지원의 신청)	장학생 정보(이름, 주민등록번호, 연락처, 학적 정보)	업무 종료까지
사학연금	사학연금 관리	사립학교교직원 연금법 제19조(공단의 권한 등), 사립학교교직원 연금법 시행령 제3조의2(기준소득월액의 결정)	교직원 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, 소득관련자료)	
국민건강보험	4대보험 건강검진 및 소득세 정산관리	국민연금법 제123조(자료의 요청 및 전산망의 이용), 국민연금법 시행령 제109조(재심사위원회 위원의 임기), 국민건강보험법 제96조(자료의 제공), 제109조(외국인 등에 대한 특례), 국민건강보험법 시행령 제76조(외국인 등의 가입자 및 피부양자 자격 취득 제한), 제81조(민	교직원 정보 (이름, 주민등록번호)	업무 종료까지
교직원공제회				

국세청				
근로복지공단				
국민연금관리공단				
인하대병원				
현대해상/한국교 /직원공제회 컨소시엄	단체보장보험 보장항목 보험처리 및 보험금 지급	개인정보보호법 제17조 (개인정보의 제공)	교직원 정보(이름, 주민등록번호)	보험개시일로부터 3년
대학정보공시센터	교원임용정보	교육관련기관의 정보공 개에 관한 특례법 제6 조(고등교육기관의 공시 대상정보 등)	교원임용정보(이름, 주민등록번호, 국적, 최종학위 정보(종류, 전공, 취득국가), 소속 학과)	업무 종료까지
한국연구재단	교원 및 연구원 관리	학술진흥법 제14조(학 술정보의 축적 등), 과 학기술기본법 제31조 (과학기술인의 우대), 과학기술기본법 시행령 제47조(과학기술인의 등록), 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례 법 제7조(공시의 권고), 교육관련기관의 정보공 개에 관한 특례법 시행 령 제7조(총괄 관리기관 및 항목별 관리기관의 지정 등), 국가연구개발 사업 등의 성과평가 및	교원인사 정보(이름, 연락처, 소속, 경력)/연구업적 정보	업무 종료까지

		성과관리에 관한 법 제 12조(표준 성과지표의 제공), 국가연구개발사업 등의 성과평가 및 성과관리에 관한 법 시행령 12조(연구기관에 대한 자체평가)		
인천지방병무청	예비군 전입/전출관리	예비군법 제3조(예비군의 조직)	예비군 정보(이름, 생년월일, 학적)	업무 종료까지
	병무 연기자(재학생) 관리	병역법 제80조(병무행정에 대한 협조), 병역법 시행령 제 127조(학적변동자의 관리), 제 157조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	재학생 정보(이름, 생년월일, 학적)	업무 종료까지
국가평생교육진흥원	학점인정 및 교육원 학사관리	평생교육법 시행령 제 13조(전문인력정보은행제의 운영), 제14조(학습계좌의 운영)	수강생 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처)	업무 종료까지
인천출입국사무소	외국인 학생/직원관리	출입국관리법 제19조(외국인을 고용한 자 등의 신고의무)	외국인학생 정보(학번, 성적, 장학금 지급 여부)/직원 정보(연락처)	업무 종료까지
인천지역보건소	결핵환자 발생 시 역학조사를 위한 접촉자검사 및 결과관리	결핵예방법 제10조(결핵 집단발생에 따른 조치 명령), 제19조(전염성결핵환자 접촉자의 관리)	검사대상 학생 및 교직원 정보(이름, 주민등록번호, 연락처)	업무 종료까지

제6조(개인정보 처리업무의 위탁)

- ① 인하공업전문대학은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보파일명	수탁자	위탁목적
등록금 수납	메티소프트	등록금 수납 업무
입학지원자파일(1)	유웨이, 진학사	입시지원 관리
입학지원자파일(2)	진학사	합격안내, 등록/환불, 충원 관리
인터넷 증명발급	아이앤티	인터넷제증명 발급시스템 운영
홈페이지건의, 입학설명회신청, 학과탐방신청자명단	한신정보기술	홈페이지 유지보수
평생교육수강생 정보	정유니브	평생교육원 학사시스템 유지보수
도서 대출 정보	인포테크	도서관시스템 유지보수
학생이력, 상담, 취업정보및업체정보	휴노	일자리시스템 유지보수
수강신청정보및온라인수업정보	메디오피아테크	이러닝시스템 유지보수
수강신청정보및학생출결정보	이지서티	출결시스템 유지보수
수강신청정보및진단평가, 성적정보	미래융합정보기술	NCS학사운영시스템 유지보수

영상정보 처리기기 촬영영상	ADT캡스	교내 CCTV 촬영 영상
----------------	-------	---------------

- ② 인하공업전문대학은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체(만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인을 말함)는 인하공업전문대학에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3. 삭제요구
 - 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 인하공업전문대학에 대해 「개인정보 보호법 시행규칙」 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며, 인하공업전문대학은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 인하공업전문대학은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 인하공업전문대학이 처리하고 있는 정보주체 본인 또는 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안 됩니다.

제8조(개인정보처리의 파기 절차 및 방법)

- ① 인하공업전문대학은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 안전하게 분리 보관합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차 : 인하공업전문대학은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보

파일)를 선정하고, 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기
- 종이 문서 형태: 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

제9조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 인하공업전문대학은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.
 1. 내부관리계획의 수립 및 시행: 개인정보의 안전한 처리를 위하여 대학 자체 내부관리계획을 수립하고 이를 시행하고 있습니다.
 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 주기적인 보안 교육을 통해 개인정보 침해 사고를 예방하고 있습니다.
 3. 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 접근통제 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상(5만 명 이상의 정보주체 또는 고유식별정보·민감정보를 처리하는 시스템의 경우 2년 이상) 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
 5. 개인정보의 암호화: 이용자의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등 별도의 보안기능을 적용하고 있습니다.
 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 수행하고 있습니다.
 7. 문서보안을 위한 잠금장치 사용: 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
 8. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소(전산실, 보관창고 등)를 별도로 두고, 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

- ① 인하공업전문대학은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	개인정보 보호책임자 (CPO)	개인정보보호 담당자
성명 / 부서	김광섭/사무처	박보성/총무팀
직책 (직급)	사무처장	담당
연락처 (전화)	032-870-2003	032-870-2062
이메일	privacy@inhatc.ac.kr	privacy@inhatc.ac.kr
팩스 (FAX)	032-870-2478	032-870-2487

- ② 정보주체께서는 인하공업전문대학의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제, 개인정보 열람청구 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. 인하공업전문대학은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 인하공업전문대학은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

■ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

부서명	담당자	연락처 (전화)	이메일 및 팩스
사무처 총무팀	박보성	032-870-2062	privacy@inhatc.ac.kr/ 032-870-2487

- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- 신청 경로: 개인정보포털 → 개인정보서비스 → 개인정보 열람등요구 (공동인증서, 간편인증 등 본인확인)

제12조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- 아래의 기관은 인하공업전문대학과는 별개의 기관으로서, 인하공업전문대학의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

기관명	소관 업무	연락처 및 누리집(웹사이트)	주소
개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실	☎ (국번없이) 118	(58324) 전라남도

(한국인터넷진흥원 운영)	신고, 상담 신청	☐ privacy.kisa.or.kr	나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원
개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 소속)	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	☎ (국번없이) 1833-6972 ☐ koprc.go.kr	(03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
대검찰청 사이버수사과	개인정보 침해 관련 형사 사건 수사	☎ (국번없이) 1301 ☐ spo.go.kr	(06590) 서울특별시 서초구 반포대로 157
경찰청 사이버수사국	개인정보 침해 관련 범죄 수사 및 단죄	☎ (국번없이) 182 ☐ ecrm.cyber.go.kr	(03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97

제13조(영상정보처리기기 설치·운영)

- ① 인하공업전문대학은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 시설안전, 화재 예방, 범죄예방 등을 목적으로 다음과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위
 - 설치대수 : 296개
 - 설치위치 및 촬영범위 : 건물복도, 건물외곽, 강의실 및 실습실 내부 등
2. 관리책임자, 접근권한자 및 확인 장소

구분	성명(부서)	연락처	영상정보 확인 장소
관리자	곽세일 (사무처 시설팀)	032-870-2410	사무처 시설팀
접근권한자	강경묵 (사무처 시설팀)	032-870-2411	종합상황실 (본관 1층) 등

3. 영상정보 촬영시간, 보관기간 및 보관장소

- 촬영시간 : 24시간 연속 촬영
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 종합상황실 (본관1층), 패션디자인과사무실(2호관 501호)
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

4. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

인하공업전문대학은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

- 수탁업체: SK설더스 (구 ADT캡스)
- 담당자 및 연락처: 김정민 (032-860-8597)

5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 사전에 연락 후 본교를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 열람 등 요구: 정보주체는 「개인영상정보 열람·존재확인 청구서」를 통해 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히

정보주체의 생명·신체·재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한
해 열람이 허용됩니다.

6. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

인하공업전문대학에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 및 물리적 잠금장
치(통제구역 설정) 등을 통해 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 관리적 대
책으로 개인영상정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있으며, 위·변조
방지를 위하여 생성 일시, 열람 목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록·관리하
고 있습니다.

제14조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.
- ② 법령 및 방침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경 사
항의 시행 7일 전부터 홈페이지 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 다만, 수
집하는 개인정보 항목, 이용 목적의 변경 등과 같이 정보주체의 권리에 중대한
변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 고지하겠습니다.
- ③ 개인정보 처리방침 변경이력

2026년 08월 31일
2021년 06월 01일
2020년 04월 06일
2019년 11월 01일
2018년 10월 19일
2016년 08월 23일
2016년 06월 22일
2014년 05월 09일
2012년 11월 20일